

Государственное унитарное предприятие
«Управление энергетики и водоснабжения
Сибирского отделения Российской Академии наук»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ГУП «УЭВ СО РАН»
В.Г. Горевой
2011 г.



РУКОВОДЯЩИЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

Введено в действие приказом генерального директора ГУП «УЭВ СО РАН»
от 30.12.2011 № 703

г. Новосибирск

2011

1. Закупочная комиссия создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд ГУП «УЭВ СО РАН» в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством.
2. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.
3. Комиссия формируется на основании приказа Генерального директора.
4. При проведении процедур по выбору Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса цен (котировок), запроса предложений, прямой закупки, прямого заключения договора создается закупочная комиссия (далее – комиссия).
5. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
6. В состав комиссии могут привлекаться эксперты, являющиеся специалистами в сфере закупаемых товаров (работ, услуг).
7. Основными функциями комиссии являются:
 - 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в запросе цен (котировок), прямой закупки, прямого заключения договора (далее – «заявки участников»);
 - 3) Принятие решения об отклонении заявок участников, не соответствующих установленным требованиям, на основании анализа предоставленных участником документов;
 - 4) Требование и получение разъяснений от участников закупок, касающихся их заявок, при необходимости;
 - 5) Определение победителя закупки;
 - 6) Проведение предварительных квалификационных отборов;
 - 7) Ведение протоколов, связанных с проведением конкурса, аукциона, запроса цен (котировок), запроса предложений, прямой закупки, прямого заключения договора ;
8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Замена членов комиссии допускается только на основании приказа Генерального директора.
9. Члены комиссий имеют право:
 - 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

2) выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

10. Члены комиссий обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

3) обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;

4) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя закупочной комиссии или один из членов комиссии;

12. Решение комиссия принимает, опираясь на данные, предоставленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками закупок, посещения объектов, и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов, в случае их привлечения.

13. Председательствующий на заседании комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) утверждает время проведения заседания комиссии;

3) объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

4) открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;

5) оглашает повестку дня;

6) объявляет состав комиссии;

7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) предоставляет слово для выступлений;

9) ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

10) подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

11) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

12) подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;

13) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

15. В случае равенства голосов председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса.

16. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

РАЗРАБОТАНО юридическим отделом ГУП «УЭВ СО РАН»

Начальник ЮрО _____ Оськин Ю.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по экономике и финансам

Директор по строительству

Главный инженер – технический директор

Зам. директора по экономике и финансам, начальник ПЭО

Главный бухгалтер